

## Offre de stage : soutien à la coopération internationale

**Présentation** : L'Institut des Amériques (IdA) est un réseau composé d'une soixantaine d'établissements français d'enseignement supérieur et de recherche. Deux dimensions essentielles de l'IdA sont sa projection internationale sur le continent américain et le soutien à la « jeune recherche ».

Par ailleurs, l'IdA est engagé depuis janvier 2011 dans un partenariat stratégique – pour le compte de la France – avec la Fondation Union Européenne – Amérique latine et Caraïbes (EU-LAC). Les actions proposées dans le cadre de ce partenariat doivent servir l'analyse et le renforcement des relations bi-régionales, l'europanisation des projets français dans la région Amérique latine et Caraïbe ainsi que la valorisation des réseaux universitaires et de recherche.

### Description du poste

#### Interlocuteurs privilégiés

La responsable de l'administration et du pilotage, le responsable adjoint chargé de la coopération internationale et la chargée de coopération internationale.

#### Autres interlocuteurs

La Secrétaire générale, la Vice-présidente en charge du suivi des pôles internationaux et la commission Coopération internationale

Le/la stagiaire viendra appuyer le travail réalisé l'équipe de coopération internationale et sera accompagné au long du stage par le responsable adjoint et la chargée de mission coopération internationale de l'IdA pour les projets suivants :

#### Mission 1 : Gestion de l'appel à contrats doctoraux fléchés IdA 2025-2028

- Réception des dossiers et lancement des évaluations
- Gestion et réception des évaluations
- Organisation et préparation du comité de sélection
- Participation à la formation de trois jours dispensés aux lauréates et lauréat
- Mise à jour de tableaux de bords, statistiques...

#### Mission 2 : Organisation du colloque international annuel dans le cadre de la Semaine de l'Amérique latine et des Caraïbes en France (fin mai/juin)

- Accompagnement des coordinatrices scientifiques de l'événement : envoi des invitations, traductions de documents (anglais, espagnol), etc.
- Organisation logistique du colloque (prestataires, réservations, communication)
- Réunions avec les partenaires (réalisation de comptes-rendus, to do list)

#### Mission 3 : Appui à la coordination des pôles internationaux

- Participation aux réunions avec les doctorantes et doctorants des pôles internationaux ainsi qu'avec les institutions nordaméricaines et latinoaméricaines partenaires
- Proposition, conception et réalisation de différents projets de valorisation : événement, vidéo, flyer, diffusion de l'information, réseaux sociaux...

- Réalisation de comptes-rendus, traductions et documents de travail, communication sur les activités internationales de l'IdA, etc.

**Profil :** Etudiant niveau bac+4/5 doté d'une bonne connaissance ou d'un intérêt pour les relations entre l'Europe, l'Amérique latine et la Caraïbe, de la gestion de projet et de la coopération internationale. Très bon niveau de français, d'anglais et d'espagnol requis (écrit et parlé). Une expérience similaire en matière d'organisation événementielle serait un plus. Goût pour le travail en équipe (communication et partage de l'information). Sens de l'organisation et de la rigueur.

**Rémunération :** stage conventionné. Indemnisation légale de stage au prorata du temps travaillé et remboursement à 75 % du titre du transport.

**Contrat de stage :** 6 mois à temps plein à partir du 15 janvier 2025, ce stage se fait exclusivement en temps plein. Lors de votre candidature, nous vous remercions de bien vouloir confirmer que vous êtes disponible pour débiter le stage au mois de janvier.

**Lieu :** Institut des Amériques, Campus Condorcet, 5 Cours des Humanités, 93322 Aubervilliers Cedex.

Envoyer CV + lettre de motivation jusqu'au 31 octobre 2024 à  
[recrutement@institutdesameriques.fr](mailto:recrutement@institutdesameriques.fr)